

## VÝPOVĚĎ \* /DPP/DPČ - ZAMĚSTNANEC

### Adresováno zaměstnavateli:

.....  
.....

Věc: Výpověď \* /dohody o provedení práce/ dohody o pracovní činnosti

Dávám výpověď z \* /dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti uzavřené

dne .....

V ..... dne .....

.....  
podpis zaměstnance

**Zaměstnanec:** .....

rodné číslo: .....

trvale bytem: .....

PSČ: .....

---

Za zaměstnavatele převzal:

.....  
jméno/funkce + podpis

.....  
datum

Pozn.: 10denní výpovědní doba začíná dnem, v němž byla písemná výpověď doručena zaměstnavateli.

**Výpověď předejte bezprostředně po jejím převzetí do mzdové účtárny družstva (evidence na OSSZ)!**

\* /nehodící škrtněte